

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»
РІШЕННЯМ УСТАНОВЧИХ ЗБОРІВ
ЗАСНОВНИКІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВІДКРИТА КУЛЬТУРА»
ПРОТОКОЛ № 1 ВІД «02» ЧЕРВНЯ 2025 РОКУ**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВІДКРИТА КУЛЬТУРА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВІДКРИТА КУЛЬТУРА» (далі – «Організація») є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

1.2. Найменування Організації українською мовою:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВІДКРИТА КУЛЬТУРА»;

скорочене – ГО «ВІДКРИТА КУЛЬТУРА».

1.3. Назва Організації англійською мовою:

повна – «OPEN CULTURE».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, збори, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, тренування, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Брати участь в конференціях, семінарах, змаганнях, зборах, лекторіях, круглих столах, консультаціях, творчих заходах, турнірах, тренуваннях, конкурсах та інші заходах, пов'язаних зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.9. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, грантів, цільового фінансування та інших не заборонених законом джерел, самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.10. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.11. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.12. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.13. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.15. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.16. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.17. Засновувати, створювати, відкривати та користуватися будь-якими медіа, інтернет-ресурсами, вебсторінками, соціальними та медіаплатформами, месенджерами, каналами тощо з метою досягнення статутної мети (цілей).

2.4.18. Створювати та реалізувати різноманітні проєкти, впроваджувати програми.

2.4.19. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.20. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безплатного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації, в тому числі але не виключно безоплатно, або за кошти організації, або третіх осіб брати в оренду у органів самоврядування та місцевої влади, спортивні майданчики, земельні ділянки та/або інші об'єкти нерухомого майна для проведення спортивних змагань та тренувань.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою (ціллю) діяльності Організації є сприяння доступності культурних та освітніх заходів для широкої аудиторії, в тому числі соціально вразливих груп, через просування безкоштовних та некомерційних подій.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. створення та підтримка інформаційних ресурсів (сайтів, сторінок у соціальних мережах, розсилок тощо) для інформування широкої аудиторії про відповідні події та ініціативи;

3.2.2. розробка інформаційних кампаній для підвищення обізнаності населення щодо можливостей участі у культурному та суспільному житті;

3.2.3. сприяння розвитку молодих і незалежних організаторів, творчих спільнот, митців, кураторів, культурних менеджерів та ініціативних груп;

3.2.4. надання організаційної, інформаційної, методичної, ресурсної та інституційної підтримки некомерційним ініціативам у сфері культури, освіти, екології, інклюзії та громадської активності;

3.2.5. сприяння залученню ресурсів (фінансових, матеріальних, людських) для реалізації суспільно корисних проєктів;

3.2.6. налагодження взаємодії з громадськими об'єднаннями, волонтерськими ініціативами, благодійними фондами, культурними установами, органами державної влади та місцевого самоврядування;

3.2.7. співпраця з представниками бізнесу за умови відповідності їхньої діяльності місії та цінностям Організації, зокрема в межах спільних соціально орієнтованих проєктів;

3.2.8. участь у міжсекторних форумах, конференціях, круглих столах та інших заходах, що сприяють розвитку громадянського суспільства;

3.2.9. впровадження сучасних цифрових рішень для популяризації культурних та соціальних ініціатив;

3.2.10. сприяння розвитку цифрової грамотності серед активної громадськості, представників ініціатив та організаторів подій;

3.2.11. підтримка ініціатив, що забезпечують участь людей з інвалідністю, представників маломобільних груп населення, дітей, людей похилого віку, внутрішньо переміщених осіб та інших вразливих категорій у культурному житті;

3.2.12. реалізація освітніх програм у сфері культури, громадської активності,

сталого розвитку, екологічної свідомості, медіаграмотності;

3.2.13. сприяння представництву та захисту інтересів членів Організації в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у різноманітних громадських інституціях, установах та підприємствах як в Україні, так і за кордоном;

3.2.14. розвиток партнерства з державними установами, міжнародними організаціями та неприбутковими фондами для підтримки та реалізації спортивних програм.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, віком від 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Повноваження засновників Організації закінчуються після державної реєстрації Організації в установленому законом порядку. Засновники Організації після державної реєстрації стають Членами Організації та мають брати участь у її діяльності.

4.4. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.5. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви, на ім'я Голови Організації за рішенням Голови Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Голова Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Голова Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації.

4.6. До прав члена Організації належить:

4.6.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.6.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.6.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, отримувати відповіді;

4.6.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Загальних зборів та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.6.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.6.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.6.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.6.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.6.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою;

4.6.10. мати вільний доступ до своїх персональних даних, їх виправлення або видалення.

4.7. Організація забезпечує захист персональних даних від несанкціонованого доступу та розголошення.

4.7. Усі члени Організації зобов'язані:

4.7.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

- 4.7.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.7.3. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.7.4. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією;
- 4.7.5. повідомляти про будь-які підозри щодо корупційних дій або зловживань.
- 4.8. Членство в Організації припиняється у випадках:
 - 4.8.1. виходу із Організації за власним бажанням;
 - 4.8.2. виключення із Організації, за рішенням Голови Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин;
 - 4.8.3. смерті члена Організації.
- 4.9. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації, на ім'я Голови Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім члена Організації, обраного на посаду Голови Організації. Членство в Організації Голови Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Організації.
- 4.10. Підстави для виключення з членів Організації:
 - неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців.
- 4.11. Питання про виключення вирішується Головою Організації.
- 4.12. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, (далі по тексту - Загальні збори) Голова Організації.

Засідання керівного органу Організації (Загальних зборів) може проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 календарних днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів). Повідомлення членів Організації відбувається шляхом направлення електронного листа на офіційну пошту члена Організації, яка обов'язково зазначається в заяві на вступ до Організації.

Будь-яке засідання керівного органу оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбулося за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбулося засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Голови Організації.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Головою Організації один раз на два роки. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються Головою Організації при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Голови Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Голови Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 календарних днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Головою Організації скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога таких членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа членів присутніх на Загальних зборах. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверті присутніх членів на Загальних зборах. Також трьома четвертими голосами членів Організації присутніх на Загальних зборах приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з-поміж присутніх, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Голова Організації** (виконавчий орган) здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом та

Загальними зборами і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання рішень.

5.4.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років, є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам та має право вносити на розгляд Загальних зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.4.2. Голова Організації:

5.4.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.4.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.4.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.4.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.4.2.5. Здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом та Загальними зборами, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.4.2.6. Скликає Загальні збори та формує їх порядок денний, здійснює підготовку матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовку проєктів рішень з цих питань до зборів.

5.4.2.7. Здійснює підготовку та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.2.8. Здійснює підготовку річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проєктів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.2.9. Приймає рішення про прийняття членів Організації та їх виключення.

5.4.2.10. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів Членів Організації.

5.4.2.11. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.4.2.12. Відповідає за щорічний зовнішній/внутрішній фінансові аудити. Звіти про результати подаються Загальним зборам та публікуються для ознайомлення всіх членів Організації.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформляється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальної чи моральної шкоди Організації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членами Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу протягом 15 календарних днів з моменту її подачі, з обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Строк розгляду скарги може бути подовжено на 30 днів. У разі прийняття рішення про подовження строку розгляду скарги, про це повідомляється член Організації, який скаржиться.

6.1.2. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси, чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів, чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація відповідно до своїх статутних завдань, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, тренування, змагання, збори, табори, конференції, виставки, ярмарки, інші заходи, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. бере участь у зборах, таборах, конференціях, виставках, ярмарках, інших заходах за участю іноземних партнерів, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.3. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.4. реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання найменування та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

8.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Голови Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств,

11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш як три четвертих присутніх членів на Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

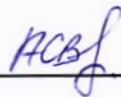
11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Татарський Олексій Євгенійович



Артемчук Сергій Володимирович



Всього прощено і пропонується

12 (дванадцять) аркушів

Татарський Олександр Євгенійович



Артемчук Сергій Володимирович

